

# Š T A T Ú T

## Rady školy pri Strednej umeleckej škole, Vodárenská 3 v Prešove

V súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len „zákon“ ), v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov ( ďalej len „ vyhláška“) a v súlade so Zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme sa vydáva tento **štatút rady školy**.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

- 1) Podľa § 2 „zákona“ a v súlade s „vyhláškou“ sa rada školy ustanovuje pri Strednej umeleckej škole so sídlom na Vodárenskej ulici č. 3 v Prešove, ako výkonný orgán školskej samosprávy.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

**Rada školy** je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania, a verejné záujmy v oblasti celoživotného vzdelávania, vedy a kultúry. Plní funkciu verejnej kontroly a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v zmysle platnej legislatívy.
- 2) Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) na základe výberového konania navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy:
    - návrh na odvolanie riaditeľa predkladá rada školy vždy s odôvodnením,
    - vyjadrenie k návrhu na odvolanie riaditeľa predloží rada školy zriaďovateľovi najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a k nasledovným skutočnostiam:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných odborov a ich zameraní,
3. k návrhu na úpravy v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a k predpokladaným počtom žiakov v týchto predmetoch,
4. k návrhu rozpočtu školy,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu,
9. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

## **Čl. 4**

### **Zloženie členov rady školy**

- 1) Rada školy má jedenásť členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
  - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - b) jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
  - c) traja zvolení zástupcovia rodičov,
  - d) štyria delegovaní zástupcovia Prešovského samosprávneho kraja,
  - e) jeden zvolený zástupca žiakov.

## **Čl. 5**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

- 1) Riaditeľ školy zabezpečí nové voľby členov rady školy v lehote 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 2) Voľby sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov.
- 3) Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri uskutočnení opakovaných volieb podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- 4) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov.
- 5) Voľba zástupcov rodičov za členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu, pričom rodičia môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.

6) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov za členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

7) Voľba zástupcu ostatných zamestnancov školy za člena rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.

8) Voľba zástupcu žiakov za člena rady školy sa uskutočňuje v zmysle štatútu žiackej rady.

9) Za členov rady školy sú zvolení tí kandidáti, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov.

10) Pri rovnosti hlasov sa o členstvo v rade školy rozhodne žrebovaním.

11) Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je zakrúžkovaný určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre príslušnú skupinu zastupujúcich členov v rade školy.

12) Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

13) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

14) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

15) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.

16) Členstvo v rade školy sa pozastavuje:

- a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby (§116 Občianskeho zákonníka) do výberového konania na funkciu riaditeľa školy,
- b) členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
- c) členstvo sa obnoví až po potvrdení riaditeľa vo funkcii.

17) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva v súvislosti s tým, že člen rady školy začne vykonávať funkciu riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- d) ak zástupca pedagogických alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) ak zvolený zástupca žiakov školy prestane byť žiakom školy,
- g) odvolaním zvolených alebo delegovaných členov,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- j) ak zanikne členovi členstvo v rade školy, predseda rady školy zabezpečí zvolenie nového člena rady školy tak, aby bolo zabezpečené zákonom stanovené zloženie rady školy.

18) Pri zániku členstva v rade školy na základe bodu 17):

- sa ďalším členom Rady školy z radov rodičov a zamestnancov školy stáva nasledujúca osoba s najvyšším počtom hlasov z ostatných volieb do Rady školy.

19) Doplňovanie členov rady školy:

A. Ak dôjde k zníženiu stanoveného počtu členov rady školy, rada školy uznesením doporučí:

- a) riaditeľovi školy zabezpečiť doplňujúce voľby (zástupcov rodičov, pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov, žiakov- t. j. volených členov RŠ).

Priebeh a realizácia doplňujúcich volieb členov rady školy:

- aa) za priebeh a realizáciu doplňujúcich volieb do rady školy je zodpovedný riaditeľ školy,
  - ab) riaditeľ školy zabezpečuje doplňujúce voľby do funkcií členov rady školy z pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov a rodičov žiakov. Doplňujúce voľby žiakov zabezpečuje žiacka rada a ďalších členov zriaďovateľ školy,
  - ac) riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvoláva členov jednotlivých úsekov na vykonanie doplňujúcich volieb do rady školy a menuje volebnú komisiu pozostávajúcu zo zástupcov jednotlivých úsekov,
  - ad) pri doplňujúcich voľbách sa verejným hlasovaním schváli volebná komisia, na danom úseku sa zvolia overovatelia priebehu volieb. Volebná komisia dohliada na priebeh a realizáciu volieb a vyhotovuje zápisnicu z doplňujúcich volieb, ktoré sa realizujú tajným hlasovaním voličov,
  - ae) volebná komisia rozdá voličom na danom úseku na podpis prezenčné listiny a vyzve voličov k návrhu kandidátov a k ich predstaveniu sa všetkým voličom. Navrhovaní kandidáti musia svojim podpisom v zázname o voľbách potvrdiť súhlas s kandidatúrou do funkcie člena rady školy,
  - af) volebná komisia rozdá voličom hlasovacie lístky s menami navrhovaných kandidátov. Voliči následne zakrúžkovaním kandidátov a odovzdaním hlasovacieho lístka do hlasovacej urny realizujú doplňujúce voľby,
  - ag) volebná komisia sčíta počty získaných hlasov jednotlivých kandidátov, oboznámi voličov s výsledkami volieb a celý priebeh zapíše do zápisnice o doplňujúcich voľbách, ktorú overia overovatelia,
  - ah) pri doplňujúcich voľbách sú zvolení za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov a rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- b) zriaďovateľovi, ktorý delegoval svojich zástupcov do RŠ, aby delegoval nových zástupcov.

B. Predseda RŠ doručí uznesenia so sprievodným listom zainteresovaným.

C. Doplnenie sa uskutoční najneskôr do 2 mesiacov od poklesu členov RŠ zo strany zamestnancov školy a do 2 mesiacov nového školského roka zo strany rodičov žiakov a zo strany žiakov školy.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a tajomníka.

2) Predsedu, podpredsedu rady školy a tajomníka volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

3) Predsedom rady školy nemôže byť zvolený zástupca žiakov.

4) Predseda rada školy môže odvolať, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- c) koná v rozpore s ustanoveniami „zákona“ a súvisiacich predpisov alebo v rozpore so štatútom rady školy,
- d) o to sám požiada.

5) Na platné uznesenie rady školy vo veci odvolania predsedu rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

6) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

7) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej prítomných členov.

8) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov **všetkých jej členov**.

9) Na platné vykonanie zmien v štatúte rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov **všetkých členov**.

10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

11) Rada školy sa schádza štyrikrát ročne na riadnom zasadnutí, inak podľa potreby na základe návrhu ktoréhokoľvek člena rady školy.

12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr desať dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

13) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží e-mailom rokovací materiál, návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote (zvyčajne tri pracovné dni od doručenia). Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhodnotenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

- a) predmet o ktorom sa rozhoduje (hlasuje),

b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie, hlasovanie, predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označením buď: „za“ alebo „proti“ alebo „zdržal sa“ hlasovania.

O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

V prípade ak minimálne jeden člen rady školy vo svojich pripomienkach avizuje potrebu ústneho prerokovania predložených materiálov, predseda rady školy zruší e- rokovanie a zvolá riadne zasadnutie rady školy.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

1) Člen rady školy má právo:

- c) voliť a byť volený,
- d) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- e) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- f) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- g) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a pripomienky.

2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, a následne sa hodnotí ako neplnenie povinností člena rady školy, na základe čoho má rada školy právo ho odvolať.

3) Člena rady školy je možné odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov **všetkých členov** rady školy.

4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo po prijatí takéhoto uznesenia radou školy.

## Čl. 8

### Povinnosti predsedu rady školy

1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. Zasadnutie sa zvoláva písomnou pozvánkou doručenou najmenej 7 dní pred zasadnutím rady školy. Prílohu pozvánky budú tvoriť písomné materiály prejednávane na zasadnutí rady školy.

5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy, alebo poverený člen rady školy.

6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.

7) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu zloženia rady školy,
- b) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- d) ďalšie údaje určené radou školy.

8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## **Čl. 9**

### **Vzťahy rady školy k vedeniu školy**

1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom rozsahu.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenie**

1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút rady školy bol prerokovaný a schválený na riadnom zasadnutí rady školy dňa **11. októbra 2016** a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Prešove, dňa 11. októbra 2016

Mgr. art. Jozef Poník  
predseda Rady školy pri SUŠ v Prešove